

	PROCESO CAS N° 002-2024 -MPS	MPS-GRH-001	
		Revisión	1
	PUESTO: ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	Emitido	Marzo-2024
CÓDIGO N° 05			
I.- GENERALIDADES			
1. Objeto de la convocatoria			
Contratar los servicios de tres(03) Especialista Administrativo I.			
2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante			
Subgerencia de Ejecutoria Coactiva			
3. Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación			
Gerencia de Recursos Humanos.			
4. Base Legal			
a. Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.			
b. Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.			
c. Las demás disposiciones que regulen el contrato Administrativo de Servicios.			
II.- PERFIL DEL PUESTO			
REQUISITOS		DETALLE	
Formación Académica:	Titulo Profesional en las carreras de Derecho, Contabilidad, Administración o afines, colegiado y habilitado.		
Cursos, programas de Especialización y/o conocimientos:	a. Conocimientos Técnicos Principales:		
	a) Gestion Publica		
	b. Cursos y/o Diplomado de Especialización:		
	a) Gestion Publica b) Derecho Tributario o Gestion Tributaria c) Gestion Municipal		
Experiencia:	c. Conocimientos en Ofimática e Idiomas:		
	- Ofimática: Nivel Basico		
	a. Experiencia general:		
Habilidad o Competencias:	▶ Mínima de 02 años en el sector publico y/o privado		
	b. Experiencia específica:		
	▶ Experiencia en la función y/o materia: 01 año. ▶ Experiencia en el sector público: 01 año.		
III.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO			
3.1 Misión del Puesto:			
Colaborar con el Ejecutor Coactivo en el seguimiento de los procedimientos de ejecución coactiva, así como en la resolución de expedientes de suspensión, tercera, silencio administrativo y otros con relación a los procedimientos de ejecución coactiva.			
3.2 Función del puesto:			
a) Elaborar los diferentes documentos que sean necesarios para el impulso del procedimiento. b) Realizar las diligencias ordenadas por el Ejecutor Coactivo. c) Apoyar en la tramitación de la suspensión tercera de propiedad y levantamiento de las medidas cautelares trabadas para los casos en lo que le señale la ley. d) Otras atribuciones y responsabilidades que se deriven del cumplimiento de sus funciones que lo sean asignadas por el Ejecutor Coactivo o Subgerente de Ejecución Coactiva.			
IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO			
Dirección:	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano		
Duración del contrato:	Inicio: 01 de Mayo del 2024. Termino: 31 de Julio del 2024. (renovable según presupuesto y desempeño)		
Remuneración mensual:	S/ 2,700.00 (Dos mil setecientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.		
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.		

